

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen tájékoztatóban („Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő az Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, hrsz. 8803/16.; Cg.: 17-10-001282; adószám: 24086954-2-17; a továbbiakban: „Adatkezelő”, vagy „Társaság”). A Társaság Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

Irányadó jogszabályok

A Társaság a tevékenységét az Európai Unió és a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi. Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „GDPR”] illetve az ott meghatározott kivételekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) vonatkozik.

A GDPR hatályos szövege elérhető a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN> honlapon, az egyéb jogszabályok hatályos szövege pedig a <https://njt.hu/> címen is.

Ezen túlmenően az irányadó jogszabályok:

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény („Tbny.”)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Üttv.”)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény („Pmt.”)
- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény („Inytv.”)
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet („Gtbkr.”)

A Tájékoztató hatálya, az érintett

Jelen Tájékoztató hatálya a Társaság munkaviszonnyal, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem állókkal kapcsolatos adatkezeléseire terjed ki.

A GDPR alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Mindezek alapján jelen Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatokra, amelyek nem természetes személyekre vonatkoznak (például cégadatok), vagy amelyek nem hozhatók kapcsolatba természetes személyekkel (például statisztikai adatok, azon adatok, amelyek anonimizáltak).

AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

Az adatkezelés elvei

A Társaság az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Társaság törekedik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A Társaság biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

Az adatkezelés céljai

Az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben kerülnek meghatározásra, adatkezelésenként elkülönítve.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Figyelemmel arra, hogy a Társaság több célból is kezel személyes adatot, az adatkezelés jogalapja is többféle lehet. A főbb jogalapok az alábbiak, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó konkrét jogalapok az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben szerepelnek.

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az adatkezelés jogalapja egyes esetekben az érintett hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását azzal adja meg, hogy a Társasággal kapcsolatba lép, és kezdeményezi a jogviszony létrehozását, például elindítja a kiválasztási folyamatot. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azonban a hozzájárulás elmaradása eredményezheti azt, hogy az érintett és a Társaság között a jogviszony nem jön létre. A Társaság az érintettet minden esetben előzetesen tájékoztatja az adatkezelésről.

A Társaság és az érintett között létrejött szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)

Amennyiben az érintett a Társasággal szerződést köt, a szerződésben és a kapcsolódó nyomtatványokon megadja azon adatait, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ekkor az adatkezelés a szerződés teljesítése és az érintett által kezdeményezett lépések megtétele érdekében történik. Továbbá a munkaviszony fennállása során is szükséges egyes esetekben az adatkezelés a szerződésben foglaltak fenntartása érdekében.

Jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés jogalapja bizonyos esetekben jogszabály rendelkezése. A főbb, adatkezelést is előíró jogszabályok az „Irányadó jogszabályok” pontban, illetve az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben meghatározottak.

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Amennyiben az adatkezelés szükséges az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez, az adatot a Társaság felhasználja ezen érdek érvényesítése céljából. A jelen bekezdés szerinti adatkezelésre érkemérlegelési teszt alapján kerül sor, a jelen Tájékoztatóban meghatározott esetekben.

A Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések

A Társaság gazdasági tevékenységet folytat. A Társaság, mint gazdasági társaság célja és alapvető érdeke, hogy tevékenysége eredményes legyen, ez pedig csak akkor biztosítható, ha a Társaság irányítása, ellenőrzése hatékony. A Társaság adatkezelésének célja ezek alapján a Társaság, mint adatkezelő érdeke, a Társaság hatékonyságának, eredményességének biztosítása. A fentieken túlmenően a Társaság tevékenysége speciális: nukleáris erőmű létesítése, majd üzemeltetése. Ezen tevékenység nemzetközi szabályokban, jogszabályokban és hatósági előírásokban rendezett, szigorú feltételekhez kötött. A tevékenység kiemelt kockázattal jár, ezért mindenképpen szükséges a kiemelt szintű biztonság elérése, fenntartása, amely a nukleáris engedélyesi felelősségből is következik. A Társaság tevékenységéhez kiemelten fontos nemzetgazdasági és nemzetbiztonsági érdekek fűződnek.

A fentiek alapján a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések esetében a Társaság érdeke a hatékony, eredményes működés, valamint a jogszabályok betartása, és az irányadó jogszabályoknak megfelelő működés, továbbá a személy-, vagyon-, és üzembiztonság elérhető legmagasabb szintjének biztosítása. Ezen célok érdekében elengedhetetlen a munkavégzés megfelelő szervezése, ellenőrzése, a munkaerővel való hatékony és felelős gazdálkodás.

Amennyiben valamely adatkezelés esetén a jogalap a Társaság érdeke, az a jelen Tájékoztató az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben egyértelműen feltüntetésre kerül. A Társaság kizárólag olyan célból kezel adatot, amely cél jogszerű, tisztességes, és szorosan összefügg a Társaság gazdasági tevékenységével. A Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelések esetén az adatkezelés célja más módon – így különösen adatkezelés nélkül – nem érhető el.

A Társaság jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések minden esetben egyértelműek, ismertek az érintettek számára, vagyis az érintett valamennyi adatkezelési folyamattal tisztában van. Az érintettek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, és minden, jogszabályban meghatározott jogukat gyakorolhatják.

A Társaság az adatokat elsősorban az érintettől veszi fel. Más forrásból a Társaság csak akkor vesz fel adatot, ha ehhez az érintett hozzájárult, vagy jogszabály az adat felvételére kifejezetten felhatalmazást ad.

EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Adattovábbítás

A Társaság személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az adattovábbítás kötelező, ha az rendőrség, hatóság, végrehajtó jogszabály alapján kiadott, az irányadó jogszabályoknak megfelelő megkeresése alapján történik. Ezen túlmenően az alábbi jogszabályok írnak elő adattovábbítási kötelezettséget:

-A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (adatszolgáltatás a társadalombiztosítás igazgatási szervei, adóhatóság felé, társadalombiztosítási nyilvántartás céljából);

-A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (adatszolgáltatás a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felé, a nyugdíjjogosultsághoz, illetőleg a nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati idő, kereseti (jövedelmi) és egyéb adatok nyilvántartása céljából);

-A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (adatszolgáltatás a munkavédelmi hatóság felé, munkabaleset bejelentése, rákkeltő anyagokkal érintkező munkavállalók nyilvántartása, súlyos munkabaleset nyilvántartása céljából);

-Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (adatszolgáltatás az adóhatóság felé adóköteles összeg kifizetéséről, adó megállapításáról vagy az adókedvezményre jogosító igazolás kiadásáról).

Amennyiben valamely érintett a Társaság oroszországi partnerénél lát el feladatot, a Társaság továbbítja azon személyes adatokat (az érintett szükséges személyazonosító adatait), amelyek szükségesek ahhoz, hogy az orosz félnél a beléptetés biztosított legyen. Az adattovábbítás az érintett hozzájárulása alapján történik, a Társaság megállapodás útján biztosítja az adatok megfelelő szintű védelmét.

Adatfeldolgozás

A Társaság a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, az adatkezelés során a Társasággal kötött írásbeli szerződés alapján, a szerződésben meghatározottak és a Társaság utasítása szerint, a Társaság nevében járnak el. A Társaság ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak a Társaság hozzájárulásával jogosultak. A Társaság adatfeldolgozóként igénybe veszi:

- MVM Services Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.), az adatfeldolgozás célja: bérszámfejtés, személyügyi ügyintézés.
- Bank Biztonság Bizalom Zrt. (székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- SZENTINEL Vagyonvédelmi, Biztonság-Technikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1138 Budapest, Váci út 152-156.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- PIP Kft. (székely: 7030 Paks, Lámpagyár utca 6.), az adatfeldolgozás célja: beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- GPSmart Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1213 Budapest, Juharos u. 29.), az adatfeldolgozás célja a társasági kezelésbe tartozó gépjárművek helymeghatározása (GPS-modulok kezelése).
- Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.), az adatfeldolgozás célja: digitális aláírás szolgáltatás nyújtása.
- 4iG Nyrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2c), az adatfeldolgozás célja: Help Desk szolgáltatások nyújtása

Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, és csak olyan adatok megismerése legyen lehetséges, amelyek szükségesek az adott személy munkakörének ellátáshoz. Az adatok bizalmas kezelése valamennyi munkavállaló számára munkaköri köteleesség.

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:

a.A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot a Társaság törli. Amennyiben az érintett és a Társaság között a jogviszony megszűnik, az adatkezelés célja a jogviszonyból származó igények érvényesítése. Figyelemmel arra, hogy a munkaviszonyból származóigények három év alatt évülnek el, az adatokat a jogviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell.

b.Az Érintett a hozzájárulását visszavonja. Amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését Érintett kéri, a Társaság minden esetben megvizsgálja, hogy jogszabály alapján kötelező-e az adatkezelés. Ha igen, a törlési kérelmet a Társaság megtagadja. Ha az adat kezelése nem kötelező, de arra a Társaságnak van jogalapja, és az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, a Társaság megvizsgálja, hogy az adat törölhető-e. Amennyiben az adat kezelését jogszabály nem írja elő, az adat kezelésére a hozzájáruláson kívül a Társaságnak nincs jogalapja, vagy a jogalap ellenére nem indokolt az adat kezelése, az Érintett kérelmére a Társaság törli az adatokat. Amennyiben a törlési kérelmet a Társaság megtagadja, erről az Érintettet minden esetben tájékoztatja, egyúttal pontosan megjelöli a törlési kérelem megtagadásának jogalapját és a jogorvoslati lehetőségeket is.

c.Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Amennyiben az adatkezelés alapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatok kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság az adatokat törli, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

d.Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes. Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt a Társaság minden esetben törli, mielőtt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.

e.Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, a Társaság az adatokat törli.

f.Az adatok tárolásának előre, jogszabályban vagy a hozzájárulásban meghatározott határideje lejárt. Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály írja elő, a Társaság az adatokat a jogszabályban meghatározott időtartam elteltével törli.

A törlés esetén a Társaság az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a Társaság a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Társaság az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A Társaság az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, együtt az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintettek jogai

Tájékoztatás (hozzáférés). Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. A Társaság az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy a Társaság az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.

Helyesbítés. Az érintett kérheti, hogy a Társaság a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

Törlés, hozzájárulás visszavonása. Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. A Társaság a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás. Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozás. Amennyiben az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Adathordozhatóság. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

	Egyes érintett jogok (GDPR) és gyakorolhatóságuk az adott jogalap tükrében					
GDPR jogalap	hozzáférési jog (15. cikk)	helyesbítéshez való jog (16. cikk)	törléshez való jog / elfeledtetéshez való jog (17. cikk)	korlátozáshoz való jog (18. cikk)	adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)	tiltakozáshoz való jog (21. cikk)
hozzájárulás (6. cikk. (1) bek. a) pont)	igen	igen	igen	igen	igen	nem
szerződés teljesítése / megkötést megelőző lépések (6. cikk. (1) bek. b) pont)	igen	igen	nem	igen	igen	nem
jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk. (1) bek. c) pont)	igen	igen	nem	igen	nem	nem
igazságtétel						

jogos érvek (6. cikk. (1) bek. f) pont)	igen	igen	igen	igen	nem	igen
---	------	------	------	------	-----	------

Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

A Társaság az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az adatkezelésről szóló tájékoztatás vagy a tájékoztatás közvetlen elérhetősége megtalálható azon nyomtatványokon, amelyeken az érintett megadja adatait, és az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére a Társaság az érintett figyelmét felhívja.

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet bármilyen módon (szóban, írásban) eljuttathatja a Társasághoz. A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza a Társaság által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben a Társaság a kérelem teljesítését elutasítja (nem teszik meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

A Társaság a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez.

Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, a Társaság kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy a Társaság a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. A Társaság az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja.

Az érintett fordulhat a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez, elérhetősége: dpo@paks2.hu.

Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-30-683-5969; +36- 30-549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <https://www.naih.hu/>) is.

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. A Társaság az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.

	Toborzásból, kiválasztásból kapcsolódó adatkezelés, Karrierportál Az Adatkezelő a Karrierportálon közzéteszi az aktuálisan elérhető állásajánlatokat, amelyekre az érintettek jelentkezhetnek. Az érintett az oldalon létrehozhatja a felhasználói profilját, amelyen keresztül vagy konkrét pozícióra jelentkezik, vagy egy meghatározott időszakra hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez, pozíció megnyílása esetén történő megkeresése céljából. A felhasználói profilját a Társaság is létrehozhatja, amennyiben az érintett nevet és email-címét megadja. Amennyiben papír alapon érkezik önéletréje a Társasághoz, annak tartalmát a Társaság humán szakterület dolgozta föl, azt követően, hogy az érintett az adatkezeléshez hozzájárult. A Társaság humánbiztonságról felelős szakterület a felvételi folyamat során ajánlattevőkre kiválasztott jelölre vonatkozóan humánközpontú ellenőrzést végez, amelynek célja, hogy az érintett által önkéntesen esetlegesen megadott korábbi munkáltatási referenciák valóságtartalmát, pontosságát, megbízhatóságát ellenőrizze (különösen: cégcímek, közösségi oldalak) ellenőrizze. A humánbiztonságról felelős szakterület az ehhez elengedhetetlenül szükséges további személyes adatot (születési idő, hely, édesanyja neve) a jobb kiválasztás érdekében, az ajánlattevőt megjelölően a jelölttel – amennyiben azt korábban nem adta meg önkéntesen – bekérheti. A Társaság humánbiztonságról felelős szakterület a humánközpontú ellenőrzés keretében a pályázó által megadott referenciaszemélyt megkeresheti, a tőle éltetve az egyéb módon előzetes referenciaszemélyről kapott információkat írásban feljegyzi. A Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály munkavállalójától kapott állásajánlat elfogadását követően a jelölt megadott személyes adatait a Beruházásbiztonsági Osztály munkavállalója a Társasági Telephelyekre történő belépési engedély elkészítése céljából felhasználja.						
14	Utazásszervezés és a kapcsolódó vízumigényezés A Paks II. projekt megvalósításával összefüggő külföldi utazások szervezéséhez, illetve vízummal és meghívólevéllel összefüggő igénylések és ügyintézés lebonyolításához szükséges az adott személy útlevelében szereplő adatoknak vagy az útlevél másolatának átmeneti kezelése, az adott célország idegenrendészeti szabályainak megfeleltetése. A Paks II. Zrt. utazásszervezési szakterület a foglalkások (repülőgép, szállás, utasbiztosítás) ügyintézés érdekében az ehhez szükséges személyes adatokat továbbítja az ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók (légitársaságok, szálláshelyek, biztosítók) részére. Tekintettel arra, hogy ezek létjogosultsága és célszerűsége az adatok és a folyamatok változók, jelzőerővel felfedezhetők nem kéréses, ugyanakkor az utazásszervezési szakterület bármikor naprakész felhívással tud szolgálni. Az utazások adminisztrációja Travel Management szoftver segítségével történik. Amennyiben az ügyintézéshez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre, úgy csak a kért ügyintézés egyéni lebonyolítására van lehetőség.	Útlevél adatai Útlevél másolata Beküldött lakcím és telefonszám (szükség esetén, a célszolgálat előírása figyelembevételével) Munkahely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe Meghívólevél a vízumigényezéshez (szükség esetén, a célszolgálat előírása figyelembevételével)		Az utazásszervezéssel érintett külföldi partnerek munkavégzéséhez szükséges külföldi utazásának megszervezése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett és a Társaság között létrejött szerződés teljesítése, illetve a kiküldetéséhez kapcsolódó elszámolás szabályosságának biztosítása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint.	Külföldi partnerek esetén a legutolsó kiutazást követő egy év, amennyiben a fennálló szerződés jogviszony alapján (határozott idejű szerződés, ki nem merült kifizetés, engedmény megteremtése, adókat befizetés) lehetőséget, hogy további utazás szervezése szükséges lehet. Egyéb esetben az adatok az utazást követően törlésre kerülnek.	pályázók
15	Pszichológiai vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés Egyes, az Adatkezelő által meghatározott munkafeltételek (például instruktorok) csak olyan személyek dolgozhatnak, akik pszichológiai szempontból alkalmasak az adott munkafeltételre, a munkafeltétel járó kötelezések teljesítésére. A pszichológiai vizsgálatot minden esetben az Adatkezelő által felkért szakember végzi. A vizsgálat kiértékelés a munkafeltétel szempontjából releváns készségekre, képességekre, tulajdonságokra irányul. Az Adatkezelő kizárólag a vizsgálat megállapításait (felvétele javaslata, felvétele nem javasolt) ismeri meg. Az érintett a vizsgálat céljától és eredményéről tájékoztatást kap. Amennyiben az érintett a vizsgálatot, vagy utóbb a vizsgálat eredményének Adatkezelővel történő közlését megtagadja, az Adatkezelő a munkaviszony kielégítési megállapodását, a fennálló munkaviszonyt megszünteti.	Alkalmassági vizsgálatok adatai: a Munkáltató kezeli az érintettségvizsgálat vizsgálatának adatait (felvétele javaslata, felvétele nem javasolt), valamint a munkafeltételalkalmassági vizsgálatokra vonatkozó adatot	Az érintett alkalmasságának vizsgálata	Az adatkezelés jogalapja az érintett és az Adatkezelő között létrejött szerződés teljesítése, az Adatkezelő, mint adatközlő jogos érdekeinek (megfélélt munkavállaló kiválasztása, kockázatok csökkentése) érvényesítése.	Az adatok a személyügyi nyilvántartás részeit képezik, az időtartama az ott meghatározottak irányadók (a munkaviszony megszűnését követő három év). Illetve, a munkaviszony fennállása alatt a munkaviszony garantáltan szempontjából hatással felkérésre ezen adatok bemutatása lehet szükséges.	harmadik személyek (pályázók)	
16	Munkáltatói kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszereződések szerkesztése A munkáltatói kölcsönmegállapodások és kapcsolódó jelzálogszereződések szerkesztése érdekében bekérésre és felhasználásra kerülnek a kölcsönkérlem és annak mellékletei, valamint PA2-BIS-52, illetve PA-2-FU-5201 belső szabályozásokban meghatározott dokumentumok.	<u>Minden esetben:</u> e-bíralt igénylőlap (PA2-FU-5201-NY-01) - Ingatlan és kölcsön alapadatai. Kölcsöntel érintett ingatlanban (tervezetten) igénylőn felül élő személyek száma. Amak tényre, hogy az igénylő munkavállaló házastársának (élettársának), gyermekeinek a lakóhelyén érintett ingatlanban kívül lakóhelyük van, illetve a jogok ingatlan-nyilvántartási bejegyzése irányuló kérésre van-e folyamatban, ha igen, annak részleteit (ingatlan megnevezése és címe, tulajdonosi arányok). A Társasággal szerződés félék (igénylő, valamint jelzáloggal érintett ingatlan további tulajdonosa) személyes adatai (természetes személyazonosító) adatok, lakcím, állampolgárság, személyi azonosító). Amennyiben az érintett hozzájárul, az okmányok másolata, amennyiben nem, úgy személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok típusa, száma. Adatkezelési hozzájárulást nyújtókat (jelzáloggal érintett ingatlan további tulajdonosa, PA2-FU-5201-NY-02), 30 nappal nem régebbi tulajdoni lap másolat. <u>Az előzőekben tilt (kivételek figyelembe):</u> lakóhelyén esetén adótervezési szerződés másolata. Lakóhelyi hitel törlesztés/visszatérítése esetén a hitelszerződés másolata (ideértve korábbi munkáltatótól felvett hitel esetét is), kivülöz hitel esetén a korábbi hitelszerződés(ek) másolata, hitelnyelvény másolata, ha a hitelszerződésből nem derül ki a hitel célja, a hitelintézet korábbi munkáltató igazolása a fennálló tartozás aktuális összegéről, valamint bejegyzési kérelem hitelintézethez (PA2-FU-5201-NY-03). <u>Az előzőekben tilt (megengedő szabályozások és technikai tilalom, technikai tilalom – esetén):</u> bejegyzési engedély.	A munkavállalók igénylése szerinti, jóváhagyott munkáltatói kötelezettség biztosítása érdekében a kapcsolódó szerződések adatait elkészítése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, valamint az érintett és a Munkáltató közötti szerződés megkötése érdekében az érintett által kezdeményezett lépések megkötése.	A jelzáloggyal ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéstől számított 10 év (2017. évi LXXVIII. tv. 53. § (5) bek. alapján)	harmadik személyek (igénylő bizalmas, élettárs, gyermeke, ingatlanul érintettek)	
17	Jelzálogszereződésekkel (ellenjegyzéssel) összefüggő azonosítás Társaság, mint jogi személy képviselőinek, illetve munkavállalóinak és adott esetben tulajdonosainak (zálogfogadózatoknak), mint természetes személyek adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyeztetésének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése. A személyazonosító okmányokból a lakcímet igazoló hatósági igazolványokat a másolat akkor kerül kezelésre, amennyiben azt átadja és adatait hozzájárul az érintett, azonban a JÖB (Jogfogadók Biztonsági) ellenőrzést követően azok akkor is törlésre kerülnek. A JÖB ellenőrzés eredményéről elektronikus és papír alapon másolat is megteremtésre kerül.	Személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok másolata (hozzájárulása esetén - hiányában természetes személyazonosító adatok, lakcím, állampolgárság, személyi azonosító, személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok típusa, száma). 2017. évi LXXVIII. tv. 32. § (3) bekezdésben rögzített adatok, JÖB ellenőrzés szerinti eredményadatok.	Társaság, mint jogi személy képviselőinek, illetve munkavállalóinak és adott esetben tulajdonosainak (zálogfogadózatoknak), mint természetes személyek adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyeztetésének és az általa bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése. Egyebekben az adatkezelési alapja jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 32. §-a). Az okmányok másolatainak adatkezelése hozzájárulása alapján történik.	Az okmányok másolatainak érzése a JÖB ellenőrzés elvégzését követi sor. Az egyéb adatok érzéseinek időtartama kefélyebb a kapcsolatt megzsinástól számított 10 év (2017. évi LIII. törvény 58. § alapján).	harmadik személyek (igénylő bizalmas, élettárs, gyermeke, ingatlanul érintettek)	
18	Munkáltatói kölcsönnyelvéssel összefüggő ellenjegyzés (tulajdoni lap) Ingatlan érintő adatok a köztársasági nyilvántartott adatokkal való egyeztetésnek ellenőrzése, tulajdoni lap kérésre útján.	A munkáltatói kölcsönnyelvéssel kapcsolódóan biztosított jelleggel kötött jelzáloggyal érintett ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatai és a tulajdonjoga, ingatlanul kapcsolatos egyéb jogra vonatkozó okmányok.	Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 45. §-a).	A jelzáloggyal ingatlan- nyilvántartásba való bejegyzéstől számított 10 év (2017. évi LXXVIII. tv. 53. § (3) bek. alapján)	harmadik személyek (ingatlanul érintettek)	
19	A pénzügyi és terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, továbbá a korlátozott intézkedések teljesítése 2017. évi LIII. törvény szerinti azonosítási kötelezettségek teljesítése, adott esetben bejelentés megküldése.	2017. évi LIII. törvény 7. §-ban meghatározottak.	Jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezése (2017. évi LXXVIII. tv. 32. §-a és a 2017. évi LIII. tv.)	Ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év (2017. évi LIII. törvény 56-57. §), meghatározott hatóság megkeresése esetén a megkeresésben meghatározott ideg, de kefélyebb a kapcsolat megszűnésétől számított 10 év (2017. évi LIII. törvény 58. § alapján).	harmadik személyek (ingatlanul érintettek)	
20	Belső- és külföldi kiküldetéséhez kapcsolódó adatkezelés (ENOVIA) A Társaság egyes munkavállalói munkáltatótól adódóan kapcsolatba kerülnek az orosz fővállalkozással, a PA2-FU-5502; PA2-FU-5504; PA2-FU-5505; PA2-FU-5506; illetve a PAKSI-PAM-07.01.01; PAKSI-PAM-01.01.01 dokumentumokban szabályozott folyamatokban. Ezen esetekben a felkérő által használt ENOVIA és rendszerbe felkerülhetnek az egyes munkavállalók személyes adatai, az utazásához szükséges személyes adatok.	Az érintett (kiküldött) személy) neve, útleveladatai, elérhetősége.	A Paks II. munkavállalói munkavégzése céljából történő utazásának megszervezése, koordinálása	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő, mint adatközlő jogos érdekeinek (juttatással kapcsolatos elszámolás költségeinek érvényesítése)	Az adatok a személyügyi nyilvántartás részeit képezik, az időtartama az ott meghatározottak irányadók (a munkaviszony megszűnését követő három év). Egyebekben az ENOVIA rendszerből az utazás megvalósítására vonatkozó törlésre kerülnek.	harmadik személyek (partnerek: ERBE, OAH stb.), OROSZ Földrajzi és annak álláshálói	
21	Hírlével A Társaság a hírlével@paks2.hu email-címről hírlévelt küld a Paks II. Akadémiát elvégzett hallgatókkal, az ösztöndíj programban résztvevőkkel és a szakmai gyakorlatos hallgatókkal való kapcsolattartás céljából. A Társaság részéről a címzetek neve (név, email-cím) csak a Humán Erőforrás Igazgatóság, az Üzemeltetési Igazgatóság és a Kommunikációs Igazgatóság egyes munkavállalói ismerhet meg, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben.	A hírlével címzettségű neve és email-címe.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés az érintett (a hírlével címzettségű) előzetesen megadott hozzájárulása azzal, hogy e-mail címet megadva feliratkozik a hírlévelre.	A Társaság törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hírlévelről kirtározik, amely lehetőség minden hírlévelben van).	harmadik személyek (hírlével címzettségű)	
22	Paks II. Akadémia keretén belül megvalósuló képzésben résztvevők adatainak kezelése A Társaság több feladatát intézményekkel közti támogatási szerződésként, amely érdekében az adott egyetemnek elektronikus tanulmányi rendszere alapján kiadott formában kell kijelentenie a Társaság felé, hogy hány fő után jogosult a támogatási összeg kifizetésére. Gyakorlati tapasztalat, hogy az intézmények elektronikus tanulmányi rendszere sok esetben teljesen más jellegű és részletekben az adatok tartalmának. Az intézmények további dokumentumokat küldnek, amelyben igazolják, hogy mily módon népszerűsítik a Paks II. által támogatott képzést. Társadalmi felelősségvállalás jégében szervezett programok	A résztvevő neve, születési helye, ideje, édesanyja neve, személyazonosításra alkalmas száma, elérhetősége.	A Paks II. által megkötött szerződésben foglaltak teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatközlő jogos érdekeinek (szerződés teljesítése) érvényesítése.	Az adatokat tartalmazó dokumentumok a nem sejtkezhető, helyben őrzendő kategóriába tartoznak. Az adatkezelés során biztosított a jogosulatlan hozzáférés elleni védelem.	harmadik személyek	
23	TKO több olyan jótékonykodási célú rendezett programot szervez, amelyel a Társaság társadalmi felelősségvállalásában betöltött szerepét kívánja erősíteni. A programba bevonják a munkavállalókat is. A résztvevők nevét, a program során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, honlapján, intranet oldalán és egyéb kommunikációs felületein tesztek közzé, külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén. Kampányok szervezése és lebonyolítása	A résztvevő munkavállaló neve, elérhetősége, külföldi partner kapcsolattartójának neve, elérhetősége, fénypép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése.	Az adatkezelés jogalapja a munkavállaló, illetve hozzátartozói hozzájárulása, részletekbe jellemezése.	A fénypép, videó és hangfelvétel készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elchelt követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külföldi felek	
24	TKO a belső kommunikációs rendszer működésének részeként több olyan belső kampányt végez, amely során a munkavállalókat ösztönzi a Társaság képviselőiben történő megkeresésre, eseményeken való részvételre, pl. gyermek napnyitást, fotónyitást, egyéb sportesemények. Ezen folyamatok során nyilvántartják a munkavállalókat (külön nyilatkozatban kifejezett hozzájárulásuk esetén hozzájárulások - nagylevelet, kiküldetés egyetemi) személyes adatait. A résztvevők neveit, a kampány keretében készült alkotásokat (gyermek napnyitást) esetén névvel, életkorral, a kampány során készült fotókat, videó-, és hangfelvételeket a Társaság saját kiadványaiban, honlapján, intranet oldalán és egyéb kommunikációs felületein tesztek közzé. Mivel az a tevékenység tilumatt a Társaság és a munkavállalók közötti munkaviszony jelenleg, ezért az ez irányú adatkezeléshez minden esetben szükséges a munkavállalókat, vagy hozzátartozójának, kiküldetés esetén annak szülői felügyeletét gyakorló személyének (törvényes képviselőinek) hozzájárulása	A résztvevő érintettek neve, életkora, elérhetősége, fénypép-, videó-, és hangfelvétel.	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, erősítése, közösségépítés.	Az adatkezelés jogalapja a hozzájáruló hozzájárulása.	Az érintett adatait a kampány lezárását követő 2 évig tároljuk. A fénypép, videó és hangfelvételek kapcsán azok készítésétől számított két év, azzal, hogy a két év elchelt követően az Adatkezelő az adatok megőrzésének szükségességét felülvizsgálja.	külföldi felek	
25	Üzleti célú vendégfogadás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendégfogadás, üzleti ajándék elszámolásának szabályozásait a Pénzeszköz kezelési és pénzgazdálkodási belső szabályzat 5.2. pontja szabályozza. Üzleti vendégfogadás vagy üzleti ajándék elszámolásához a számlán kívül mellékelni szükséges a PA2-FU-2203-NY-02 Ügyletek megközelítése megnevezésű formanyomtatványt. A rendelkezés szerint a formanyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a vendéglátó lottó cég, illetve magánszemély nevét, a létszámot, a szervezeti egységet, valamint azt az igénylő vezetőnek alá kell írnia. Az Szrv. 3. § (26) bekezdése alapján reprezentációs minősít a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnep alkalmával nyújtott vendégfogadás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzők nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és köriratok (szervezés, reklám, hirdetés, átvétel, írti cél, tartózkodási hely és idő, a tényképes számla, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram adatai stb.) való tartalmán alapján a rendelkezésszerű joggyakorlás sérlné, akár közvetve is megállapítható. Az Szrv. 3. § (27) bekezdése alapján üzleti ajándéknak minősít a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolat keretében adott ajándék (megnevezés vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéknyújtás megnevezése, cikkszám, ár. Átadás-átvételtől: Árvevő neve, térszáma, átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szája tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	Megőrzési idő 15 v az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek (üzleti partnerek)	
26	Atomenergia" című társasági lapban történő képi megjelenés, és a cikkek illusztrációi érdekében készült, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott fénypép- és megosztott információk kommunikációs célú felhasználása a Társaság saját kommunikációs felületén, illetve szerződés útján vállalkozó által üzemeltetett és kezelt egyéb kommunikációs felületeken, azzal a Társaság online felületén, beleértve a belső intranet oldal és külföldi honlapot is, illetve bármely reklám- és kommunikációs felületen.	Az érintett (harmadik személy) képmása, az általa rendelkezésre bocsátott egyes személyes adatok (különösen: családi állapot, szakmai életút, szabadidős tevékenységek).	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése.	Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikke (1) bekezdés a) pontja, figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § pontjára is.	A Paks II. Zrt. a felvételeket 2 (kettő) évig tárolja, ezt követően a további tárolás indoklását kétféte felülvizsgálja.	harmadik személyek	
27	Rendezvények – résztvevő kilátás személyes adatainak kezelése A Paks II. az általa szervezett rendezvényre regisztráló, a rendezvényen részt vevő személyek esetében kezeli az érintettek adatait. Az adatkezelés célja a rendezvényre való belépési biztosítása, a rendezvény szervezéséhez szükséges feladatuk ellátása (pl. transfer igényezése, vendégfogadás koordinálása és a rendezvény megvalósítása) és az adatok az érintett tájékoztatása az adott és esetleg további rendezvényekről, a Paks II.-hoz köthető eseményekről, a rendezvény után esetleges kapcsolattartási lehetőség.	Az érintett neve, az érintettet delegáló szervezet neve, az érintett telefonszáma, e-mail címe. Atomenergiafogadás esetén fentiekben kívül születési hely, idő, anyja neve, személyi azonosításra szolgáló igazolvány száma. Nyilvántartjuk még a rendezvényeservezőkben közreműködő partnerek nevét, telefonszámát, e-mail címét. Pl.: szállás kapcsolattartók, catering, egyéb szolgáltatások ügyintézőknek kijelölt partnerek.	- Az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolattartásból és kapcsolattartás; -Rendezvényeken részt vevő személyek regisztrálása, a velük való kapcsolattartás; -Az Adatkezelő rendezvényeinek népszerűsítése, tájékoztató anyagok készítése.	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (jelentkezéskor), vagy amennyiben a rendezvény jellegére vagy szervezési módjára (előzetes, technikai leírás) tekintettel ez nem szerethető be, úgy az érintett a rendezvényen kapott tájékoztatást az adatkezeléstől, amellyel a rendezvényen résztvevők hozzájárul.	A Paks II. a rendezvény szervezéséhez szükséges adatokat 5 éven keresztül tárolja és megőrzé. A Paks II. törli az adatokat, ha az érintett azt kéri (hozzájárulását visszavonja), és az adatkezelésre más jogalap nincs. Ennek hiányában is törli a Paks II. az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt, így különösen, ha a jövőben nem kerül sor olyan rendezvényre, amelyre az érintett megjelölt indokolt.	harmadik személyek (résztvevők)	
28	Az intranet adatait tartalmazó digitális külföldi partnerek adatainak kezelése Intranet közösségi – külföldi felek adatainak kezelése	név, munkahelyi elérhetőség – telefonszám és email-cím, telephely, beosztás, szervezeti egység; fénypép	A Paks II. Zrt. társadalmi kapcsolatainak fenntartása, a közösség erősítése, a mindennapi munkavégzési igénytelenségek biztosítása.	Az adatkezelési jogalapja a Társaság jogos érdeke.	A Paks II. Zrt. az ilyen jellegű tartalmakat 2 év elcheltől törli az intranetből.	külföldi felek	
29	Reprezentáció A KKG reprezentációs célú, illetve üzleti célú ajándékozás tevékenységét végez, a reprezentáció esetében személyes adatokat kezel és a beszerzett ajándékokat nyilvántartja. A Társaság nyilvántartja az ajándékozandó partner nevét, beosztását, illetve a cégnevét, továbbá a választott reprezentációs ajándéknyújtás megnevezését, cikkszámát és bekezelési árát.	Ajándékozandó neve, cégneve, beosztása; Reprezentációs ajándéknyújtás megnevezése, cikkszám, ár. Átadás-átvételtől: Árvevő neve, térszáma, átadó neve	A Paks II. Zrt. üzleti kapcsolatainak fenntartása, elősegítése.	Az adatkezelés jogalapja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szája tv.) biztosítja, mivel a Társaságnak nyilván kell tartani az ajándékozás tényét és az ehhez kapcsolódó adatokat	A megőrzési idő 15 év az Szja. tv. értelmében.	harmadik személyek	
30	Üzleti célú vendégfogadás, üzleti célú ajándék elszámolásához kapcsolódó adatkezelés Az üzleti vendégfogadás, üzleti ajándék elszámolásának szabályozásait a Pénzeszköz kezelési és pénzgazdálkodási belső szabályzat 5.2. pontja szabályozza. Üzleti vendégfogadás vagy üzleti ajándék elszámolásához a számlán kívül mellékelni szükséges a PA2-FU-2203-NY-02 Ügyletek megközelítése megnevezésű formanyomtatványt. A rendelkezés szerint a formanyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a vendéglátó lottó cég, illetve magánszemély nevét, a létszámot, a szervezeti egységet, valamint azt az igénylő vezetőnek alá kell írnia. Az Szrv. 3. § (26) bekezdése alapján reprezentációs minősít a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnep alkalmával nyújtott vendégfogadás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzők nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és köriratok (szervezés, reklám, hirdetés, átvétel, írti cél, tartózkodási hely és idő, a tényképes számla, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram adatai stb.) való tartalmán alapján a rendelkezé						

[illegible]